



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ ВО СГУ, профессор

 Н. Е. Манкар

«28» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 29-02/02-06 от «29» августа 2014 г.

ВВОДИТСЯ 01 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ	Лист 2 из 6
---	---	-------------

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи научного отдела, а также порядок взаимодействия с другими структурными единицами СГУ.

1.2. Научный отдел является ведущим структурным подразделением университета в системе управления и координации научно-исследовательской деятельности. Решение вопросов организации научной работы и ее методического обеспечения осуществляются совместно с руководством кафедр и факультетов. Принятые решения относительно научной работы являются обязательными для исполнения на факультетах, кафедрах, научных подразделениях университета.

1.3. Научный отдел в своей работе непосредственно подчиняется проректору по научной работе СГУ.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация научного отдела производится ректором СГУ.

2. Принципы деятельности научного отдела:

2.1. В своей деятельности научный отдел руководствуется принципами, определенными Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также правовыми актами в сфере науки и образования, Уставом университета, настоящим Положением, приказами ректора университета.

2.2. Основными принципами деятельности научного отдела являются:

- самостоятельность факультетов, кафедр в решении вопросов содержания, направлений, текущей организации научной работы в соответствии со стратегией развития научно-исследовательской работы в университете, нормативными документами по реализации научной деятельности СГУ;
- оптимальность организации научно-исследовательской работы университета;
- доступность ко всей научно-технической информации поступившей в университет.
- максимальное использование интеллектуального потенциала всех подразделений университета;
- конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений научно-исследовательской работы форм и методов организации научно-исследовательской работы
- создание условий для всемерного развития НИР во всех подразделениях университета.

3. Цели и основные задачи научного отдела:

3.1. Целью научного отдела является организация, совершенствование, модернизация и оптимизация научно-исследовательской работы в университете, а также контроль за деятельностью учебных и научных подразделений университета в сфере НИР

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ	Лист 3 из 6
---	---	-------------

3.2. Основные задачи научного отдела:

- нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение научно-исследовательской работы и научной деятельности в университете;
- внедрение перспективных форм организации НИР;
- совершенствование материальной базы для проведения научно-исследовательской работы.
- контроль за осуществлением научно-исследовательской работы, планов и нормативных документов НИР;
- организация взаимодействия подразделений университета в интересах повышения качества НИР, модернизации научно-исследовательской работы в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития научно-исследовательской деятельности университета;
- Формирование плана НИР в соответствии со стратегией развития научно-исследовательской работы.
- Организация работы аспирантуры и докторантуры.
- Организация научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов.
- Организация и осуществление контроля за деятельностью Советов по защитах диссертаций.
- Организация и контроль за деятельностью Совета молодых ученых университета.

4. Основные направления деятельности:

Основными направлениями деятельности научного отдела являются:

- составление плана научно-исследовательской работы университета;
- контроль за составлением и выполнением текущих и перспективных планов НИР кафедрами;
- согласование взаимодействия факультетов и подразделений университета при проведении научно-исследовательской работы;
- оказание методической помощи при подготовке заявок на гранты;
- планирование системы научных мероприятий.
- содействие в организации научных конференций;
- анализ выполнения преподавателями университета плана НИР;
- составление и контроль за выполнением плана изданий научной литературы
- составление и отправка отчетов о НИР в Министерство образования РФ;
- информация о целевых комплексных исследовательских программах, конкурсах.
- Проведение ежегодного смотра-конкурса среди кафедр по НИР.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ	Лист 4 из 6
---	---	-------------

5. Структура научного отдела:

Штатная численность и номенклатура должностей работников научного отдела определяется штатным расписанием университета.

5. Ответственность работников научного отдела:

Работники научного отдела несут дифференцированную ответственность (индивидуальную и коллективную) за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и договоре.

РАЗРАБОТАНО:

начальник административно-правового отдела _____ О. А. Андрейчикова

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ	Лист 5 из 6
---	---	-------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ Л. Ю. Мажар



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ

Лист 6 из 6

Лист ознакомления сотрудников с документом

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)